

令和7年度 唐津市社会福祉協議会職員採用試験(事務員)

受験申込書

※ 出 欠		適性	教養	作文		
試験区分		※受験番号				
事務員		写真貼付欄 写真は、申込前6ヶ月以内に写した上半身・無帽・正面向きのもので、本人と確認できるもの。 写真の大きさは、縦4cm横3cm程度のもの				
ふりがな					生年月日・年齢	
氏名					昭和 年 月 日	
性別 (○で囲むこと) 男 女					平成 令和8年4月1日現在の年齢 歳	
(〒 -) 現住所		(年 月撮影)				
(〒 -) ※現住所以外に通知先がある場合のみご記入ください 現住所以外の連絡先		(電話 - -) (携帯 - -) (電話 - -)				
学歴 (最終学歴から順次記入してください。所在地は市区町村まで記入してください)						
学校名	学部科名	所在地	在学期間	卒業・中退等の別		
(最終学校)			R・H・S 年 月 から R・H・S 年 月 まで	・卒業 ・ 年中退 ・卒業見込み		
			R・H・S 年 月 から R・H・S 年 月 まで	・卒業 ・ 年中退 ・卒業見込み		
			R・H・S 年 月 から R・H・S 年 月 まで	・卒業 ・ 年中退 ・卒業見込み		
資格・免許等 (特殊な技能に関する資格、免許等がある場合は、取得見込も含めて記入してください。)						
名称等		取得年月日(見込み)	取扱機関			
		R・H・S 年 月				
		R・H・S 年 月				
		R・H・S 年 月				
上記、記載事項に相違ありません。						
令和 年 月 日 氏名(自筆)						

記入上の注意

(1) 「※」印がある欄は何も記入しないでください。

(2) 合格の通知は、現住所に郵送します。ただし、合格等の通知先の希望が現住所と異なる場合は、希望する通知先を「現住所以外の連絡先」の欄に記入してください。

(3) 青又は黒インクで記入漏れがないよう書いてください。数字は算用数字を、ふりがなはひらがなを用いてください。

(4) 記載事項に虚偽がある場合は、採用される資格を失うことがあります。