

# 令和7年度 唐津市社会福祉協議会職員採用試験(事務員) 実施要領

試験日 令和8年1月18日（日）

試験会場 唐津市高齢者ふれあい会館りふれ（唐津市二タ子三丁目155番地4）

申込締切 令和8年1月7日（水）

[持参申込] 受付時間は、8時30分から17時15分までです。

ただし、土曜日、日曜日、祝日、12月28日～1月3日は除きます。

[郵送申込] 1月7日（水）必着（必ず簡易書留郵便で送ってください）

[メール申込] 3ページに記載の送付先アドレス宛にメールでご提出ください。

※申込時に書類不備がある場合は受付できませんので、ご注意ください。

## 1 試験区分・職務内容・採用予定人数

試験区分	職務内容	採用予定人数
事務員	地域福祉活動業務等に従事	若干名

## 2 受験資格

試験区分	受験資格
事務員	平成2年4月2日以降に生まれた人で、高校卒業以上または令和8年3月31日までに卒業見込みの人（学校長等の証明書が必要）

※要普通自動車運転免許（A T限定可）。入社後の免許取得も認めます。

## 3 試験日時及び会場

日時：令和8年1月18日（日）9時集合

会場：唐津市高齢者ふれあい会館りふれ（唐津市二タ子三丁目155番地4）



※西唐津駅から徒歩5分

#### 4 試験の方法及び内容など

種 目	内 容
適性検査	職務遂行上必要な資質・適性の有無についての検査
面接試験	職員として適する人物かどうかについての個別面接
教養試験	時事、社会・人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力について、択一式問題 40 問による筆記試験
作文試験	文章構成力、表現力、考察力等についての筆記試験

『当日持参するもの』

受験票、筆記用具(HB の鉛筆・消しゴムなど)

#### 5 合格発表（予定）

令和 8 年 1 月 30 日（金）10 時

本会掲示板及びホームページに合格者の受験番号を掲載します。

また、本人には文書で通知します。

#### 6 合格者の決定方法・配点等

総合得点の高得点順に決定

教養試験	作文試験	面接試験	総合得点
50	100	300	450

#### 7 合格者の採用

(1) 採用の時期は、令和 8 年 4 月 1 日（予定）

(2) 合格者は、本会の就業規則に従って勤務していただきます。

#### 8 給 与

社会福祉法人唐津市社会福祉協議会職員給与等支給規程に基づき、給料のほか扶養、通勤、時間外勤務等の諸手当や賞与が該当者に支給されます。

学歴区分	初任給（令和 7 年 12 月現在）
大 卒	221,600 円
短大卒	208,800 円
高 卒	197,800 円

※なお、経験年数等を有する人は、別途、一定の基準により調整されることがあります。

## 9 申込手続

(1) 申込書類(本会所定の様式をご使用ください。)

- ①試験申込書
- ②ワード・エクセルのスキルに関するシート
- ③個人カード
- ④学校長等の卒業見込証明書(卒業見込みの人のみ)

(2) 申込書類の取得方法

- ・唐津市社会福祉協議会本所・支所で受け取り
- ・本会ホームページ(<https://www.karatsu-shakyo.or.jp>)からダウンロード
  - ①試験申込書、③個人カードはA4サイズの白色紙に黒インクで印刷してください。

(3) 申込方法

申込書類の提出先	<p>(1)持参・郵送の場合の提出先 社会福祉法人唐津市社会福祉協議会本所 総務課 〒847-0861 唐津市二タ子三丁目 155 番地 4 唐津市高齢者ふれあい会館「りふれ」内 (※支所では受付は行いません)</p> <p>(2)メールによる提出の場合 送付先メールアドレス karatsu@karatsu-shakyo.or.jp</p>
申込書類等について	<p>①試験申込書      } 持参か郵送にて紙媒体でご提出いただくか、上記メール ③個人カード      } アドレス宛メールでお送りください。 ②ワード・エクセルのスキルに関するシート → なるべくメールでご提出ください。 メールでの提出が難しい場合は、紙媒体による提出でも結構です。 ④卒業見込証明書(卒業見込みの人のみ) → 開封せずに、必ず郵送でご提出ください。</p>
郵便による申込の場合	<p>提出書類と<u>110円切手を貼った、宛先及び郵便番号明記の定形の返信用封筒</u> <u>(長形3号)</u>を同封し、必ず<u>簡易書留郵便</u>で送付してください。 返信用封筒は「受験票」の送付に使用しますので、忘れないようにしてください。</p>
メールによる申込の場合	<p>①本会ホームページから様式をダウンロードし、作成してください。 ②作成したファイルを添付し、送付先メールアドレスに送信してください。</p>
申込時の注意	<p>申込時に書類不備がある場合は受付できません。提出前に不備がないか必ずご確認ください。 受験時に特に配慮を必要とする事項があれば、事前にお知らせください。</p>

(4) 受験票の交付

①持参申込の場合

試験申込受付の際に、窓口(総務課)で受験票を交付します。

②郵送申込の場合

提出書類の確認後、受験票を郵送します。1月11日までに受験票が届かない場合

は、お問い合わせください。

③メール申込の場合

申込書類等の送信元アドレス宛に受験票のデータをお送りします。試験当日は、等倍印刷した受験票を持参してください。1月11日までに受験票データが届かない場合は、お問い合わせください。

10 問い合わせ先

社会福祉法人唐津市社会福祉協議会 本所総務課

〒847-0861 唐津市ニタ子三丁目 155 番地 4

電 話 : (0955) 70-2333

E-mail : karatsu@karatsu-shakyo.or.jp

11 その他

災害など緊急時の対応については、本会ホームページでお知らせしますので、そちらをご確認ください。

郵送で申込の際、必ずご確認ください

- |                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> 申込書   | 写真貼付漏れ、記載漏れがないか      |
| <input type="checkbox"/> 返信用封筒 | 送付先(自宅)住所記入、110円切手貼付 |